



1

Program Operational Capital Uman

Axa prioritara: 5 Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii

Operatiunea: 5.2 Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

METODOLOGIE PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

DENUMIRE PROIECT : “DINEX – Solutii de Dezvoltare Integrata a comunitatilor în risc de saracie si Excluziune sociala din Tara Oasului”

Cod proiect: 140031

A3. Sustinerea antreprenoriatului si ocuparii pe cont propriu

A3.1 Program de dezvoltare a competentelor antreprenoriale si infiintare de afaceri pe cont propriu

IANUARIE 2022



“DINEX – Solutii de Dezvoltare Integrata a comunitatilor în risc de saracie si Excluziune sociala din Tara Oasului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE	2
1.1. Legislație aplicabilă	3
1.2. Definiții	4
1.3. Abrevieri și acronime	7
1.4. Informații privind apelul de depunere planuri de afaceri	8
1.5. Informații privind acordarea ajutorului de minimis (micrograntul)	8
2. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS	9
2.1. Condiții de eligibilitate a participanților (solicitanții) la concursul de planuri de afaceri .	10
2.2. Condiții de eligibilitate pentru planul de afaceri	11
2.3. Condiții de eligibilitate pentru întreprinderile care vor fi înființate	11
2.4. Sectoare/domenii de activitate eligibile prin planul de afaceri	13
2.5. Cheltuieli eligibile care pot fi incluse în bugetul planului de afaceri	14
2.6. Alte cerințe	16
3. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	17
3.1. Calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri	17
3.2. Înscrierea la concurs și depunerea documentației	18
3.3. Constituirea Comisiei de evaluare și selecție (CES) a planurilor de afaceri	20
3.4. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri	20
3.4.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității (CAE)	20
3.4.2. Evaluarea tehnico-financiară (ETF)	22
4. INCHEIEREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE (AJUTOR DE MINIMIS)	24
4.1. Etapa precontractuală	24
4.2. Contractul de subvenție. Drepturile și obligațiile beneficiarilor. Condiții de restituire integrală sau parțială a ajutorului de minimis	26
5. ANEXE	28

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta METODOLOGIE prezintă modalitatea de organizare a concursului de planuri de afaceri și de de evaluare și selecție a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oaşului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori» și cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2, aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7.136/2017, modificat și completat prin Ordinul MFE nr. 577 din 4 mai 2020, precum și cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile.

Concursul de planuri de afaceri este organizat în cadrul proiectului integrat "DINEX – Solutii de Dezvoltare Integrata a comunitatilor în risc de saracie si Excluziune sociala din Tara Oasului", cod SMIS 140031, finanțat prin Axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC».

1.1. Legislație aplicabilă

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art.107 și art.108 din Tratatul privind funcționarea UE a ajutoarelor de minimis
- **Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7.136/2017**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.029 din 27 decembrie 2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2, **modificat și completat prin Ordinul MFE nr. 577 din 4 mai 2020**, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 421 din 20 mai 2020
- **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020** aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1.287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare
- **Ordonanța de urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.
- **Ghidul Solicitantului. Condiții Generale (GS.CG)**- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020



"DINEX – Solutii de Dezvoltare Integrata a comunitatilor în risc de saracie si Excluziune sociala din Tara Oasului", cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



- **Ghdiul solicitantului. Conditii specifice Obiectiv specific 5.2 (GS.CS 5.2) -** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din mediul rural și/sau orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

1.2. Definiții

Ajutor de minimis	Ajutor acordat unei întreprinderi unice într-o perioadă de timp (3 ani consecutivi : 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), care nu depășește o anumită sumă fixă (valoarea cumulată a alocării financiare acordate nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro, cu excepția întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, unde plafonul este de 100 000 Euro). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
Administrator al schemei de antreprenariat	Aociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului care în parteneriat cu Asociația pentru Sprijin și Dezvoltare Comunitară Țara Oașului, implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare pentru proiectul integrat <i>“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului”</i> , cod SMIS 140031, finanțat prin Axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», <i>obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC»</i>
Administrator al schemei de ajutor de minimis	Aociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului este Administratorul schemei de minimis/administratorul de schemei de antreprenariat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare pentru proiectul <i>“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului”</i> , cod SMIS 140031
Beneficiar al finanțării nerambursabile	Aociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului în calitate de semnatar al contractului de finanțare Nr. POCU/827/5/5.2/140031 din 25.03.2021 cu OIR POCU Nord Vest în carul caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru startupuri
Beneficiar de ajutor de minimis	Întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis în cadrul proiectului <i>“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului”</i> , cod SMIS 140031, finanțat prin Axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», <i>obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune</i>

	socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC», pentru infiintarea unui startup in cadrul măsurii de antreprenoriat, în baza unui contract de subvenție, prin intermediul administratorului schemei de minimis Asociația Gal Țara Oașului
Comercializarea produselor agricole	Deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
Contract de subvenție	Act juridic semnat între Asociația GAL Tara Oasului - Beneficiarul finantării nerambursabile pentru implementarea proiectului proiectului <i>“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”</i> , cod SMIS 140031 și Beneficiarul de ajutor de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partilor în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis
Furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de AM POCU / în exercițiul prerogativelor Autorității de management pentru Programul operațional Capital uman AM POCU/prin OIR POCU delegat
Grup țintă	Persoane în risc de sărăcie și excluziune socială care îndeplinesc condițiile de acces la program
Întreprindere	„întreprindere” (cf alin (4) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis) - se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată.
	In contextul schemei de ajutor de minimis pentru implementarea SDL in comunitatile rurale marginalizate si in orasele cu o populatie mai mica de 20000 de locuitori, aferent POCU, Axa prioritara 5, OS 5.2, întreprinderea reprezinta orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită cf Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cf Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM cu modificările și completările ulterioare sau cf OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activității economice de către PFA, IF, II, aprobată cu modificări și completări prin Legea 182/2016.
Întreprindere individuală (II)	Întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică;

Întreprindere familială (IF)

întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa;

Întreprindere unică

include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

Persoană fizică autorizată (PFA)

persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă;

Persoane în risc de sărăcie și excludere socială

Persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- **în risc de sărăcie:** persoane care au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent

sau

- **deprivare materială severă:** persoane care dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: să plătească chiria sau facturile la utilități, să asigure încălzirea adecvată a locuinței, să facă față unor cheltuieli neprevăzute, să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, o săptămână de vacanță departe de casă, un autoturism, o mașină de spălat, un TV color, un telefon.

sau

- **trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii**

Persoană inactivă

Persoana cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în somaj (de ex. studenți, pensionari, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile.



Prelucrarea produselor agricole	Orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
Produse agricole	Produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului
Societatea cooperativă	o asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste
Solicitant Start-up	Membru al grupului tinta care initiaza un start-up in cadrul proiectului Orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta
Șomer	Persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> - este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minim 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; - starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; - nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare; - este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă



1.3. Abrevieri și acronime

ANC	Autoritatea Nationala pentru Calificari
CAE	Conformitate Administrativă și eligibilitate
CES	Comisie de evaluare și selecție
ETF	Evaluare tehnico financiară
GS.CG	Ghidul solicitantului. Condiții generale
GS.CS	Ghidul solicitantului. Condiții specifice
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locală
POCU	Program Operational Capital Uman
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oaşului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





1.4. Informații privind apelul de depunere planuri de afaceri

Apelul de depunere planuri de afaceri este **competitiv, cu depunere la termen**. Anunțul de lansare a apelului de depunere planuri de afaceri include modalitatea, perioada, data și ora limită pentru depunerea proiectelor și va fi anunțată public pe site-ul proiectului în data de 10.01.2022, la adresa <https://dinex.galtaraoasului.ro/>.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada de depunere a planurilor de afaceri specificată în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de depunere .

Proiectele depuse de către solicitanți vor începe să fie evaluate după finalizarea perioadei de depunere. **Proiectele care în urma verificării tehnico-economice a planurilor de afaceri obțin mai puțin de 50 de puncte vor fi respinse.**

Proiectele respinse în cadrul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri sau cele respinse în etapa de verificare tehnico-economică a planurilor de afaceri nu vor mai putea fi rededuse.

1.5. Informații privind acordarea ajutorului de minimis (micrograntul)

Ajutorul de minimis este acordat în baza schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7.136/2017 și modificat și completat prin Ordinul MFE nr. 577 din 4 mai 2020, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 421 din 20 mai 2020.

Scopul acordării ajutorului de minimis este susținerea antreprenoriatului, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care fac parte din grupul țintă al proiectului "DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului", cod SMIS 14003 din cadrul comunității marginalizate reprezentată de teritoriul Strategiei de dezvoltare Locală Țara Oașului, prin acordarea de microgranturi (înființarea de start-up-uri).

Bugetul total alocat pentru finanțarea planurilor de afaceri aprobate în urma derulării concursului de planuri de afaceri desfășurat în cadrul proiectului "DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului", cod SMIS 140031, este de **484350,00 lei**, urmând a fi finanțate un număr estimat de **5 planuri de afaceri**. Acestea pot beneficia de un ajutor **în valoare de maxim 20000 Euro/afacere (96870 lei /afacere**, calculat la cursul de 4,8435 lei/euro), cu respectarea plafonului de minimis, reglementat prin Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013.

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică și se supune următoarelor reguli:

- a) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs),



"DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului", cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile schemei de minimis, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). **În cazul în care, prin acordarea ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme, s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.**

- b) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- c) Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite în schema de minimis, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.
- d) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate
- e) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- f) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

2. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

În vederea acordării ajutorului de minimis trebuie respectate anumite reguli, iar evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează în baza unor criterii de eligibilitate și selecție a participanților la concursul de planuri de afaceri, a planurilor de afaceri și a întreprinderilor care vor fi inițiate.



Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și perioada de sustenabilitate, în condițiile stipulate în cadrul contractului de subvenție.

10

2.1. Condiții de eligibilitate a participanților (solicitanții) la concursul de planuri de afaceri

Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulate următoarele condiții de eligibilitate:

- a) Face parte din grupul țintă al proiectului integrat *“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”*, cod SMIS 140031, respectiv:
 - Face parte din categoria de grup țintă *“Persoane în risc de sărăcie și excluziune socială”*
 - Are domiciliul sau reședința în zona de implementare a proiectului, respectiv teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală a Țării Oașului, formată din localitățile: Batarci, Bixad, Călinești Oaș, Camârzana, Certeze, Gherța Mică, Orasu Nou, Negrești Oaș, Racsa, Tarna Mare, Tirsolt, Turt, Vama, județul Satu Mare
 - Are vârsta cuprinsă între 18 și 59 de ani
 - Are statutul pe piața muncii de:
 - Șomer înregistrat sau neînregistrat (nu are un loc de muncă, nu realizează venituri și este în căutarea unui loc de muncă) sau
 - Persoană inactivă, de exemplu: elev, student, persoană casnică.
 - A absolvit cel puțin învățământul minim obligatoriu (ISCED 2), respectiv:
 - Pentru cei care au absolvit până în 1990, învățământul minim obligatoriu a fost de 10 clase;
 - Pentru cei care au absolvit în perioada 1991-2003, învățământul minim obligatoriu a fost de 8 clase;
 - Pentru cei care au absolvit începând cu anul 2004 până în prezent, învățământul minim obligatoriu este de 10 clase.
- b) Nu este înscris în grupul țintă al altui proiect în care beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului *DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”*, cod SMIS 140031.
- c) A absolvit un curs de competențe antreprenoriale finalizat cu certificat de absolvire emis de autoritățile competente la momentul emiterii (CNFPA/ANC, Ministerul Educației, Ministerul Muncii)

Atenție! În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri pot participa și persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenorială organizat de în cadrul proiectului *DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara*



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Oasului”, cod SMIS 140031, dar care fac parte din grupul țintă al proiectului și au dobândit abilitățile necesare pentru înființarea unei afaceri urmând alte programe și care au beneficiat în cadrul proiectului de servicii de sprijin personalizat de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri.

11

- d) Intenționează să înființeze o întreprindere, cu respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate.
- e) În cadrul întreprinderii ce urmează a fi înființată, solicitantul va avea calitatea de asociat unic sau de asociat majoritar, precum și aceea de reprezentant legal cu puteri depline

2.2. Condiții de eligibilitate pentru planul de afaceri

Planurile de afaceri propuse în cadrul concursurilor de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să conțină toate elementele minime obligatorii și să respecte structura solicitată conform **Anexei nr. 2 „Plan de afaceri (model)”** la prezenta Metodologie.
- b) Activitatea economică care urmează a fi desfășurată trebuie să vizeze un domeniu de activitate eligibil
- c) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depusă să nu depășească plafonul de 96870 lei.
- d) Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri să fie de maxim 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.
- e) Să prevadă funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
- f) Să prevadă crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă sau timp parțial prin angajarea unei persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis .
- g) Să prevadă asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă creat.

2.3. Condiții de eligibilitate pentru întreprinderile care vor fi înființate

Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri (startup) va fi condiționată de înființarea întreprinderii. Valoarea maximă a subvenției acordate unei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de maxim 20.000 euro, calculat la cursul de 4,8435 lei/euro, respectiv de maxim 96870 lei/startup. Intensitatea finanțării nerambursabile acordate este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile, în limita valorii maxime specificate anterior.

După aprobarea planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate. Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





majoritari și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.

12

Pentru a fi eligibile, forma juridică de constituire a întreprinderilor care pot beneficia de ajutorul de minimis trebuie să fie în conformitate cu unul din actele normative de mai jos :

- **Societăți comerciale constituite în baza Legii nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau
- **Persoane fizice autorizate/Întreprinderi individuale/Întreprinderi familiale** constituie în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate (PFA), întreprinderile individuale (II) și întreprinderile familiale (IF), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016 sau
- **Societăți cooperative** constituie în conformitate cu Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare

Întreprinderile constituite trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România, având sediul social/sediul profesional, după caz, în condițiile prevăzute pe lege, pe teritoriul României, mai puțin în regiunea București Ilfov.
- b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c) nu se încadrează în categoria “întreprinderilor aflate în dificultate”, în sensul Comunicatului Comisiei privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01).
- d) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- g) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- h) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





- i) nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.
- j) nu depășesc plafonul de minimis, așa cum este definit și reglementat prin Regulamentul UE 1407/2013.
- k) Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

13

După semnarea contractului de subvenție, este obligatorie implementarea planului de afaceri aprobat, respectarea obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului *DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului*, cod SMIS 140031, la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Conform GSCS POCU 5.2, locurile de muncă și afacerile înființate pot fi pe tot teritoriul României, cu păstrarea tipului de regiune în care este implementat proiectul, respectiv tipul de regiune LESS (cele 7 regiuni LESS – mai puțin dezvoltate - de pe teritoriul României, mai puțin regiunea București Ilfov care este regiune MORE- dezvoltată), nefiind nicio altă restricție legată de teritoriul SDL.

2.4. Sectoare/domenii de activitate eligibile prin planul de afaceri

Potrivit prevederilor din Schema ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" NU se acordă finanțare pentru următoarele categorii de activități/intreprinderi:

- a) întreprinderi care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul UE nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură
- b) întreprinderi care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, așa cum sunt prevăzute în Anexa 1 a Tratatului UE;
- c) pentru achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În cazul în care o întreprindere în calitate de beneficiar de ajutor de minimis își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la pct. a) și b) de mai sus, cât și în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei de minimis și al Regulamentului UE 1407/2013, schema se aplică pentru ajutoarele acordate pentru acestea din urmă, cu condiția ca aceste ultime activități și costurile aferente acestora să fie realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse, iar activitățile din



"DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului", cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





sectoarele excluse menționate la pct a), b) și c) să nu beneficieze de ajutor de minimis acordat în baza prezentei scheme.

14

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole, pot beneficia de ajutor de minimis cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) valoarea ajutorului să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- b) ajutorul să nu fie condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.

2.5. Cheltuieli eligibile care pot fi incluse în bugetul planului de afaceri

Acordarea subvenției se va face prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise de către Beneficiarul ajutorului de minimis administratorului schemei de minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului în Contractul de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri. Beneficiarul ajutorului de minimis poate accesa mecanismul prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor, numai pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenariat.

Cheltuielile sunt eligibile cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

Cheltuiela eligibilă va fi validată pentru decontare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri
- b) Să fie angajată și plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis în condițiile legii după data semnării contractului de subvenție;
- c) Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate;
- d) Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- e) Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- f) Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului de minimis, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

În conformitate cu prevederile schemei de minimis, cheltuielile eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de *minimis* sunt reprezentate de cheltuielile necesare înființării afacerii.



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oaşului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Pot fi finanțate următoarele categorii/subcategorii de cheltuieli aferente funcționării noilor întreprinderi:

15

Categorie/ subcategorii	Denumirea categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
1.1	Salarii nete
1.2	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
1.3	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2	Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate
a	Cazare
b	Diurnă
c	Transport
3	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), necesare funcționării întreprinderilor
5	Cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar, materii prime, materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
6	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
7	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
8	Utilități aferente funcționării întreprinderilor
9	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
10	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
11	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
12	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
a	Preluare date



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oaşului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





b	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
c	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
d	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16	Cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri
17	Alte cheltuieli necesare înființării afacerii
18	Taxa pe valoare adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuieli neeligibile:

1. Taxa pe valoare adăugată, deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.

Costurile aferente înființării întreprinderii nu vor fi incluse în bugetul planului de afaceri.

2.6. Alte cerințe

În realizarea planurilor de afaceri solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc concret la promovarea **cel puțin a uneia din temele secundare** de mai jos (în ce constă contribuția afacerii la o anumită temă secundară)

- **Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor**
- **Inovare socială**
- **Nediscriminare.**

De asemenea, în cadrul planului de afaceri trebuie să fie evidențiat, în secțiunea relevantă, contribuția proiectului la **temele orizontale** stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul planului de afaceri trebuie să fie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- **Dezvoltarea durabilă** - se vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă (produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderea finanțată).
- **Egalitatea de șanse și non-discriminarea** - activitățile propuse să conducă la promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip, precum și la egalitatea de gen (între femei și bărbați), de exemplu: pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați; promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oaşului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





angajatori a programelor de lucru flexibile; promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor etc.

17

3. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

3.1. Calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri se va desfășura după următorul calendar care va fi adus la cunoștința grupului țintă prin publicare pe siteul proiectului la adresa <https://dinex.galtaraoasului.ro/noutati>.

PERIOADA	ACTIVITATE
10.01.2022	Publicare anunț privind lansarea apelului de depunere planuri de afaceri
17.01.2022, ORA 9.00– 31.01.2022, ORA 16.00	Depunerea dosarului de participare la concursul de planuri de afaceri
1.02.2022 – 21.02.2022	Evaluarea din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor privind conformitatea administrativă și eligibilitatea și evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
22.02.2022	Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri selectate
23.02.2022 – 24.02.2022	Depunerea contestațiilor
25.02.2022 – 27.02.2022	Soluționarea contestațiilor
28.02.2022	Publicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate pentru acordarea micrograntului, precum și a listei de rezervă
1.03.2022 – 8.03.2022	Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis – OIR POCU - pentru validare
9.03.2022 – 18.03.2022	Înființarea afacerilor și transmiterea documentelor necesare în etapa precontractuală
19.03.2022 – 25.03.2022	Semnarea contractelor de acordare a subvenției (microgrant)



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oaşului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



3.2.Înscrierea la concurs și depunerea documentației

Pentru înscrierea la concurs participanții vor solicita documentația de înscriere prin email transmis la adresa concursdinex@gmail.com sau vor descarca de pe site-ul proiectului de la adresa <https://dinex.galtaraoasului.ro/noutati> modelele de anexe care vor face parte din dosarul de înscriere.

Pentru participarea la concursul de planuri de afaceri dosarul de înscriere trebuie să conțină:

DENUMIRE	Observații
ANEXA 0 Opis plan de afaceri	-
ANEXA 1 Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri	Semnată de către solicitant
ANEXA 2 Planul de afaceri	Planul de afaceri trebuie tehnoredactat. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mână.
ANEXA 3 Buget	Va fi întocmit ținând cont de modelul orientativ pus la dispoziție prin prezenta metodologie. Se va transmite și varianta editabilă în excel
ANEXA 4 Proiecții financiare	Va fi întocmit ținând cont de modelul orientativ pus la dispoziție prin prezenta metodologie. Se va transmite și varianta editabilă în excel
ANEXA 5 Declarația pe propria răspundere	Semnată de către solicitant
ANEXA 6 Declarație de angajament	Semnată de către solicitant
Copie după cartea de identitate a solicitantului	
Copie după certificatul de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale autorizat ANC/ CNFPA (dacă este cazul)	Se va depune doar în cazul în care participantul nu a absolvit cursul de competențe antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului
Alte documente relevante	Documente justificative pentru fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri (oferte de preț pentru produsele/ serviciile/lucrările ce vor fi achiziționate, liste de prețuri, alte documente)

Solicitanții pot fi sprijiniți în procesul de elaborare a planurilor de afaceri cu informații și consiliere din partea experților proiectului. Solicitățile se pot adresa în scris, doar prin email, la adresa concursdinex@gmail.com

Toate documentele care compun dosarul de înscriere la concurs trebuie să fie tehnoredactate utilizând modelele anexate la prezenta metodologie. **Nu se acceptă documente scrise de mână.**



Documentele care compun dosarul de înscriere la concurs vor fi ordonate conform opis. Fiecare pagină va fi numerotată de la 0 la n, unde 0 este numărul paginii de opis, iar n este numărul total de pagini conținute de dosar, număr ce va fi menționat și pe ANEXA 1 Formularul cererii de înscriere la concurs.

În cazul în care solicitantul nu deține o semnătură digitală emisă de un organism autorizat, va semna olograf fiecare pagină a documentației, după care va scana continutul dosarului într-un singur fișier în format pdf. Dacă solicitantul deține o semnătură digitală, toate documentele vor fi scanate într-un singur fișier în format pdf, în ordinea din opis și apoi solicitantul va aplica semnătura digitală.

Separat de fișierul în format .pdf, următoarele documente vor fi depuse și în format editabil (format excel):

- ANEXA 3 Buget
- ANEXA 4 Proiecții financiare

Depunerea dosarului de înscriere la concurs se face în perioada anunțată în cadrul anunțului de lansare a apelului de depunere de planuri de afaceri, utilizând una din următoarele modalități:

- se poate transmite prin email la adresa concursdinex@gmail.com. În subiectul emailului se vor menționa *Titlul proiectului din cererea de înscriere la concurs și sintagma Concurs Plan Afaceri – SMIS 140031*
- se poate depune personal la sediul secundar al proiectului situat în Municipiul Satu Mare, str. Corneliu Coposu nr. 2, etaj 3, birou 44, pe suport electronic (CD/DVD/stick de memorie), într-un plic sigilat, pe care se vor menționa Titlul proiectului din cererea de înscriere la concurs și sintagma Concurs Plan Afaceri – SMIS 140031.
- prin poștă la sediul sediul secundar al proiectului situat în Municipiul Satu Mare, str. Corneliu Coposu nr. 2, etaj 3, birou 44, pe suport electronic (CD/DVD/stick de memorie), într-un plic sigilat, pe care se vor menționa Titlul proiectului din cererea de înscriere la concurs și sintagma Concurs Plan Afaceri – SMIS 140031, caz în care se va lua în considerare data poștei.

Fiecare dosar va primi un număr de înregistrare care va fi comunicat solicitantului prin email/în momentul depunerii dosarului, în funcție de modalitatea de depunere aleasă.

Dosarele vor fi înregistrate cu număr și data/ora de intrare (data și ora transmiterii emailului/depunerii la sediu/data poștei) în **ANEXA A Registrul planurilor de afaceri depuse**. Pentru fiecare dosar transmis prin email se va realiza un print screen care va confirma data și ora transmiterii e-mailului.

Termenul limita de transmitere prin e-mail/la sediu/prin poștă a Dosarului planului de afaceri este data de 31.01.2022, ora 16.00. Dosarele care vor fi transmise/depuse după termenul limită nu vor fi luate în considerare.



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





3.3. Constituirea Comisiei de evaluare și selecție (CES) a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării din punct de vedere tehnic și financiar și aprobării unei comisii de evaluare și selecție, pe baza unor criterii stabilite de administratorul schemei de minimis - Asociația GAL Țara Oașului, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va avea obligatoriu un număr impar de membri (3 membri) din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Unul din membrii comisiei va îndepli rolul de președinte.

3.4. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

3.4.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității (CAE)

Expertul în antreprenoriat realizează verificarea eligibilității și conformității administrative a planurilor de afaceri, în baza unei grile de verificare **ANEXA B Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative a planurilor de afaceri**. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul "DA" sau "NU". Planurile de afaceri care au obținut „DA” la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor trece în etapa de evaluare și selecție tehnico financiară (ETF).

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității va conține următoarele categorii de criterii:

(a) Criterii de verificare a conformității administrative.

Acestea se referă la existența în dosarul depus a tuturor documentelor specifice participării la concursul de planuri de afaceri, în structura și formatul solicitat:

- Opisul dosarului de înscriere
- Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri
- Planul de afaceri
- Bugetul
- Proiecțiile financiare
- Declarația pe proprie răspundere
- Declarația de angajament
- Copie după CI solicitant
- Copie după certificatul de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale autorizat ANC/ CNFPA în cazul în care solicitantul nu a participat la cursul de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului (dacă este cazul)
- Alte documente relevante.

Dosarele de înscriere incomplete sau care nu respecta formatul solicitat și structura și conținutul în conformitate cu modelele disponibile în prezenta metodologie vor fi descalificate.

(b) Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri

Documentele care constituie dosarul participantului la concursul de planuri de afaceri au fost completate și verificate în etapa de recrutare și selecție a grupului țintă implicat în activitatea A3. Susținerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu. În grila de verificare CAE se va verifica doar dacă solicitantul face parte din grupul țintă selectat pentru activitatea de



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





antreprenoriat (A3) și dacă acesta va deține cel puțin 51% din capitalul social sau acțiunile întreprinderii pe care dorește să o înființeze.

Criteriile de verificare a eligibilității planului de afaceri sunt:

- Forma juridică a întreprinderii care va fi înființată este în conformitate cu prevederile schemei de ajutor minimis
- Întreprinderea care va fi înființată își va desfășura activitatea în România, având sediul social/punctul de lucru/sediul profesional, după caz, în condițiile prevăzute de lege, pe teritoriul României (mai puțin în regiunea București Ilfov).
- Codul CAEN al activității economice care urmează a fi desfășurată vizează domenii de activitate eligibile și respectă prevederile Schemei de ajutor de minimis
- Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depusă să nu depășească plafonul de 96870 lei.
- Durata de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maxim 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.
- Planul de afaceri să prevadă funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
- Solicitantul se angajează să creeze minim 1 loc de muncă, în cel mult 11 luni de la înființarea întreprinderii, să îl mențină pentru cel puțin încă 6 luni aferente perioadei de sustenabilitate și să asigure salariul necesar (salariul net și contribuțiile aferente)?
- Planul de afaceri să prevadă asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului de muncă.

Solicitarea de clarificări în etapa de verificare CAE

Dacă expertul care face verificarea CAE consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului. Solicitantul va primi **ANEXA D Scrisoare de solicitare de clarificări**. Aceasta va fi transmisă la datele de contact din cererea de înscriere, prin email. Termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 3 zile de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

Prin solicitarea de clarificări nu se accepta depunerea de noi documente față de cele depuse deja, ci clarificări referitoare la documentația depusă.

Contestații în etapa de verificare CAE și soluționarea acestora

După finalizarea etapei CAE, solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului verificării prin transmiterea **ANEXEI E Notificare privind rezultatul CAE**. Solicitanții ale căror planuri de afaceri nu au trecut de această etapă pot depune contestații prin email la adresa



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





concursdinex@gmail.com. În subiectul emailului se vor menționa *Titlul proiectului din cererea de înscriere la concurs și sintagma Contestatie concurs Plan Afaceri – SMIS 140031*

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 3 zile de la primirea notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată.

Contestațiile primite vor fi analizate de către expertul în antreprenoriat exclusiv pe aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 3 zile de la data transmiterii acestora.

În urma soluționării eventualelor contestații, expertul în antreprenoriat va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației (**ANEXA F Notificare privind soluționarea contestației**) și va elabora un Raport de Contestații (**ANEXA G Raport de soluționare a contestațiilor**). Soluția va fi definitivă și va putea fi contestată doar în instanță.

3.4.2. Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Planurile de afaceri declarate eligibile și incluse în lista planurilor de afaceri care au fost admise în etapa CAE vor fi repartizate CES în vederea evaluării tehnico financiare, cu respectarea principiului „4 ochi”. Astfel, câte 2 experți evaluatori (Expert 1 și Expert 2) primesc separat același plan de afaceri pentru evaluare. Membrii CES vor lua la cunoștință și vor repecta toate prevederile Regulamentului de organizare a CES.

Fiecare plan de afaceri va fi analizat, evaluat și notat de cei 2 membri ai CES, din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de evaluare și selecție detaliate în **ANEXA C Grila de evaluare tehnică și financiară**.

Durata estimată pentru ETF este de 10 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 6 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și contestații.

Solicitarea de clarificări

Dacă expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul expertului în antreprenoriat cu rol de secretar al CES, care asigură interfața dintre membrii CES și solicitanți. În acest sens va utiliza **ANEXA D Scrisoare de solicitare de clarificări**, anexă la metodologie.

Întocmirea și comunicarea listei intermediare a planurilor de afaceri selectate

Punctajul obținut de fiecare plan de afaceri va fi calculat ca medie aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de cei 2 evaluatori membri ai CES.

Planurile de afaceri care au realizat mai puțin de 50 de puncte vor fi respinse.

Planurile de afaceri care au realizat un punctaj mai mare de 50 de puncte vor fi ordonate descrescător, în funcție de punctajul obținut, iar primele planuri de afaceri a căror valoare cumulată nu depășește bugetul alocat apelului vor intra pe lista intermediară a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare. Solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului ETF prin transmiterea unei notificări prin email.



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oaşului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Lista intermediară a planurilor de afaceri selectate va fi publicată pe siteul proiectului, iar solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost respinse vor avea posibilitatea de a transmite o **contestație în termen de maxim 2 zile lucrătoare** de la data primirii notificării.

23

Soluționarea contestațiilor

În urma finalizării procesului de ETF și a comunicării listei intermediare a planurilor de afaceri selectate, contestațiile primite vor fi analizate de către CES. Acesta va analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

CES respinge automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării
- sunt expediate de solicitant după termenul de 3 zile lucrătoare de la primirea Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, CES poate solicita în scris opinia unui expert din partea OIR POCU ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către CES este de 3 zile de la data înregistrării acestora. În urma soluționării eventualelor contestații, CES va elabora **ANEXA G Raport de Soluționare a Contestațiilor** – modelul anexat la metodologie- care va fi semnat de către membrii CES. Decizia CES este definitivă și va putea fi contestată doar în instanță. După finalizarea Raportului de soluționare a contestațiilor, solicitanții vor primi o notificare privind soluționarea contestației.

Întocmirea și comunicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate și a listei de rezervă

Lista planurilor de afaceri care îndeplinesc cerințele prevăzute în metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile.

În cazul punctajelor egale departajarea se face pe baza punctajului total acordat la Criteriul 1 RELEVANTA PLANULUI DE AFACERI - CONTRIBUȚIA PLANULUI DE AFACERI LA REALIZAREA OBIECTIVELOR POCU ȘI PRIORITĂȚILOR SDL GAL ȚARA OAȘULUI.

În situația în care mai multe planuri de afaceri au același punctaj la acest criteriu, departajarea se va face după punctajele obținute la subcriteriile de mai jos, în ordinea de mai jos:

- 1.1. Contribuția planului de afaceri la crearea și menținerea de locuri de muncă, atât în perioada de implementare cât și în perioada de sustenabilitate
- 1.2. Contribuția planului de afaceri la dezvoltarea economică a teritoriului microregiunii Țara Oașului, în domeniul de activitate prioritare (mesteșuguri, turism, servicii pentru populație)
- 1.3. Contribuția planului de afaceri la inovarea socială



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oașului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





- 1.4. Contribuția planului de afaceri la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor
- 1.5. Contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile
- 1.6. Contribuția planului de afaceri la promovarea egalității de șanse și non-discriminării

24

În baza Raportului de Soluționare a Contestațiilor, CES va emite **ANEXA H Raportul de Selecție final** utilizând modelul anexă la metodologie, în care vor fi înscrise planurile de afaceri retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru planurile de afaceri eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În baza Raportului de selecție final, secretarul CES va întocmi Lista finală a planurilor de afaceri selectate. Planurile de afaceri care au obținut cel puțin punctajul minim de 50 de puncte, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui **lista de rezervă**.

Planurile de afaceri din lista de rezervă vor putea fi finanțate în ordinea punctajului obținut dacă unul sau mai mulți solicitanți din lista finală renunță la contract.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice pe pagina de web a proiectului.

4. INCHEIEREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE (AJUTOR DE MINIMIS)

4.1. Etapa precontractuală

După notificarea beneficiarilor planurilor de afaceri selectate asupra acestui aspect, urmează informarea acestora asupra etapelor pe care trebuie să le parcurgă pentru semnarea contractului de subvenție, precum și asupra drepturilor și obligațiilor care le revin în perioada de implementare a planului de afaceri și în perioada de sustenabilitate.

Etapa precontractuală se aplică tuturor planurilor de afaceri selectate, în conformitate cu lista finală a proiectelor finanțabile rezultată în urma parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară pentru planurile de afacerie depuse.

Demararea etapei precontractuale se va realiza prin transmiterea unei scrisori privind demararea procesului de contractare – ANEXA I la prezenta metodologie - prin care se va solicita transmiterea documentelor obligatorii pentru semnarea contractului de subvenție.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru acordarea subvenției vor avea la dispoziție un termen de 10 de zile calendaristice pentru înființarea afacerii în conformitate cu planul de afaceri selectat spre finanțare și pentru transmiterea tuturor documentelor care atestă înființarea întreprinderii.

Documente necesare pentru semnarea contractului de subvenție:



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din **Fondul Social European** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





1. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului al întreprinderii beneficiar de ajutor *de minimis* – copie conform cu originalul;
2. Act constitutiv / Statut al întreprinderii beneficiar de ajutor *de minimis* – copie conform cu originalul;
3. Certificat constatator al întreprinderii beneficiar de ajutor de minimis, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) – original
4. Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică (original);
5. Declarație de angajament etapa contractare.

25

Dupa depunerea documentelor doveditoare urmeaza verificarea conformitatii acestora cu cele menționate în planurile de afaceri și a respectării condițiilor de eligibilitate, respectiv:

- codul CAEN trebuie să coincidă cu cel menționat în planul de afacere,
- sediul social al întreprinderii să fie conform cu cel menționat în planul de afacere;
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- Ceilalți asociați ai întreprinderii (dacă este cazul) sa nu fi fost declarați câștigători ai finanțării unui alt ajutor de minimis în cadrul schemei de antreprenoriat sau fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- Asociații întreprinderilor înființate să nu facă parte din echipa proiectului “DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”, cod SMIS 140031 sau nu sunt angajați sau acționari ai GAL Țara Oaşului.

Este foarte important de știut că vor putea beneficia de facilitățile ajutorului de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Pentru verificarea îndeplinirii acestor condiții de către întreprinderea înființată, se va utiliza **Grila de verificare a conformității și eligibilității – etapa contractuală - ANEXA J la metodologie.**



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





În cazul în care, din verificarea documentelor reiese că nu se respectă toate condițiile de eligibilitate, se pot solicita clarificări sau documente suplimentare. Administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul cu acei beneficiari de ajutor de minimis, urmând a fi selectate alte planuri de afaceri din lista de rezervă întocmită, respectându-se criteriile de selecție.

26

IMPORTANT! Administratorului schemei de antreprenoriat îi este interzis să încheie contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul acestui proiect.

4.2. Contractul de subvenție. Drepturile și obligațiile beneficiarilor. Condiții de restituire integrală sau parțială a ajutorului de minimis

Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

Activitățile eligibile din planul de afaceri vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis.

Contractul de subvenție se va semna la sediul administratorului schemei de minimis din Mun. Satu Mare, str. Corneliu Coposu, nr.2, birou 44, etaj 3, cu excepția cazului în care reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de minimis deține un certificat digital calificat, astfel încât ambele părți să poată semna digital contractul și anexele sale.

De asemenea, reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de minimis va semna 2 declarații, respectiv:

- ANEXA K - DECLARAȚIE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS PRIMITE DE ÎNTREPRINDERE UNICĂ - în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.
- ANEXA L - DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ETAPA CONTRACTARE

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, **momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.**

Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt următoarele:

- a) beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor schemei de ajutor de minimis;
- b) pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Tara Oasului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





prevăzute în schema de ajutor *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

c) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor *de minimis*/administratorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

d) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

e) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei *de minimis*/schemei de antreprenariat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

b) nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori». Beneficiarii ajutorului *de minimis* au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori», respectiv perioada de sustenabilitate de cel puțin 6 luni, după finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor *de minimis* din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman, aferentă POCU 2014-2020.

Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.



“DINEX – Soluții de Dezvoltare Integrată a comunităților în risc de sărăcie și Excluziune socială din Țara Oaşului”, cod SMIS 140031

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



5. ANEXE

NR ANEXA	DENUMIRE
ANEXA 0	MODEL OPIS
ANEXA 1	MODEL CERERE DE INREGISTRARE CONCURS PLAN DE AFACERI
ANEXA 2	MODEL PLAN DE AFACERI
ANEXA 3	MODEL BUGET
ANEXA 4	MODEL PROIECTII FINANCIARE
ANEXA 5	DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
ANEXA 6	DECLARATIE DE ANGAJAMENT
ANEXA A	REGISTRUL PLANURILOR DE AFACERI
ANEXA B	GRILA VERIFICARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE
ANEXA C	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ
ANEXA D	SCRISOARE DE SOLICITARE CLARIFICĂRI
ANEXA E	NOTIFICARE PRIVIND REZULTATUL CAE ETF
ANEXA F	NOTIFICARE PRIVIND SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIEI
ANEXA G	RAPORT SOLUȚIONARE CONTESTAȚII
ANEXA H	RAPORT FINAL DE SELECȚIE
ANEXA I	SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARARE ETAPA CONTRACTUALA
ANEXA J	GRILA DE VERIFICARE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE – ETAPA CONTRACTUALA
ANEXA K	DECLARAȚIE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS PRIMITE DE ÎNTREPRINDERE UNICĂ
ANEXA L	DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ETAPA CONTRACTARE
ANEXA M	CONTRACT DE SUBVENȚIE - MODEL